

RICHIESTA NASPI

DOCUMENTAZIONE

- Carta d'identità
- Codice fiscale o tessera sanitaria
- Ultima o penultima busta paga
- Lettera di licenziamento
- Contratto di lavoro (in caso di contratto a tempo determinato scaduto)
- Modello UniLav di cessazione (da richiedere al datore di lavoro) in caso di:
 - cessazione lavoro domestico x colf e badanti
 - licenziamento per motivo disciplinare
 - conciliazioni
 - superamento periodo di malattia
- Accordo individuale (se art 14 anche accordo collettivo) in caso di risoluzione consensuale
- Coordinate bancarie o postali (codice IBAN)
- nel caso di dimissioni entro l'anno di vita del figlio:
 - copia dimissioni telematiche
 - modulo di richiesta convalida inviata all'Ispettorato del Lavoro
 - convalida dimissioni dell'Ispettorato (se non ancora arrivata si può trasmettere comunque la domanda Naspi)
 - data termine pagamento preavviso.
- Mandato di Assistenza e Rappresentanza (in allegato) compilato con:
 - dati anagrafici
 - email personale
 - n° di cellulare
 - 3 firme

INFORMAZIONI DA CHIEDERE

- Titolo di studio
- Stato civile
- percepisce altri redditi da lavoro o Partita Iva?
NB: se partita Iva chiusa, specificare anno di chiusura